 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Akran Yönderliği Komisyonu</b>	Doküman No.:	
	<b>AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU</b>	Yayın Tarihi:	
	<b>USUL VE ESASLARI</b>	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ**  
**AKRAN YÖNDERLİĞİ USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Akran Yönderlik Programı; Hemşirelik Bölümündeki üçüncü sınıf öğrencileri arasından seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıf ve yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir programdır. Yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye, hemşirelik bölümüne ve hemşirelik mesleğine uyum süreçlerini kolaylaştırılmak, akademik gelişimi ve kariyer gelişimi için bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak programın amacıdır.


**Kapsam**

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderliğine ilişkin faaliyetleri ve öğrencileri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar 'da geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,
- b) Fakülte:** Hemşirelik Fakültesini,
- c) Dekan:** Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) Sorumlu Öğretim Elemanı:** Akran Yönderliği Komisyonu koordinatörlüğünde, birinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin tüm danışman öğretim elemanlarını ifade eder.
- e) Yönder Öğrenci:** Yeni başlayan öğrencilerin üniversite yaşamına, hemşirelik bölümüne ve hemşirelik mesleğine uyum sağlaması için yardıma ve bilgiye ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren, rol modellik, destek ve danışmanlık sağlayan üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.
- f) Danışan Öğrenci:** Üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden (yönder) üniversite yaşamına, hemşirelik bölümüne, hemşirelik mesleğine uyum sağlamada destek alan birinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Akran Yönderliği Komisyonu</b>	Doküman No.:	
	<b>AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU</b>	Yayın Tarihi:	
	<b>USUL VE ESASLARI</b>	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akran Yönderlik Programının Yürütülmesi


**Madde 4-** Fakülte Akran Yönderlik Komisyonun görevleri şunlardır:

**Sorumlu Öğretim Elemanlarının Görevleri:** Akran Yönderlik Programı Sorumlu öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- 1) Yönderin seçimiyle ilgili değerlendirme sürecinde görev alır. Öğrencilerin toplantı programlarını, etkinliklerini ve faaliyetlerini takip eder.
- 2) Danışmanlığında bulunan, Yönder ve danışan öğrencilerle birlikte düzenli toplantılar yapar.
- 3) Öğrencilerin sorun çözme sürecine destek olur ve süreçle komisyonu bilgilendirir.
- 4) Yönder- danışan öğrencinin etkinlik ve faaliyetlerinde planlamada danışmanlık sağlar.
- 5) Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde öğrencilere bilişsel, kültürel, psikososyal gelişimlerine katkıda bulunur ve buna yönelik imkânları hazırlar.
- 6) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Akran Yönderliğine ilişkin raporunu ilgili komisyona sunar.

**Yönderin Görevleri:** Akran Yönderliği Programı'nda yönderin görevleri şunlardır:

- 1) Akran Yönderlik Programı ile ilgili olarak "Akran Yönderlik Programı Akranlar Arası (Yönder-Danışan) Anlaşma Formu" nu imzalar ve taahhüt eder. Yönderlik görev süresi azami iki eğitim öğretim dönemidir. Yönderlik gönüllülük esasına göre gerçekleştirilir.
- 2) Öğrenci işleri hakkında bilgi verir. Öğrenci kimlik kartı temini için ilgili birime yönlendirir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve selcuk.edu.tr e-posta adresi kullanımı hakkında bilgilendirir.
- 3) Kampüs imkanları (fakülteler, kariyer merkezi, yemekhaneler, bankamatikler, sosyal alanlar, konaklama, kütüphane, ulaşım vs.) hakkında bilgi verir. Fakültede yürütülen bilimsel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetleri tanıtır. Burs olanakları hakkında bilgi verir. Fakültenin akademik ve idari personeli hakkında bilgi verir. Fakülte komisyonları hakkında bilgi verir. Hemşirelik Fakültesi vizyonu, misyonu, değerleri, programın amaçları ve çıktıları hakkında bilgi verir. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında bilgi verir.

 <p>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</p>	<b>Akran Yönderliği Komisyonu</b>  <b>AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU</b> <b>USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- 4) Hemşirelik Fakültesinin ders programı, sınav takvimi, laboratuvar kullanımı, ders devamsızlık süresi (teorik ve uygulama dersleri) ile ilgili bilgi verir.
- 5) Danışanı kişisel, sosyal uyum ve mesleki kariyer gelişimine katkı sağlayacak farklı bilimsel/sosyal etkinliklere yönlendirir.

**Danışanın Görevleri:** Akran Yönderlik Programı'nda danışanın görevleri şunlardır:


- 1) Akran Yönderlik Programı ile ilgili olarak "Akran Yönderlik Programı Akranlar Arası (Yönder-Danışan) Anlaşma Formu"nu imzalar ve taahhüt eder.
- 2) Kişiyi özel bilgilerin gizliliğini korur, kişisel sınırlara saygı gösterir.
- 3) Akran Yönderlik Programına yeterli zaman ayırır, görüşme ve toplantılar için belirlenen zamanlara uyar. Yönderin sağladığı deneyim ve fırsatlardan yararlanır. Akran, bu programda belirtilen sorumlulukları yerine getirir.

**Madde 5-** Fakülte Akran Yönderlik Programında Yönder ve Danışanların belirlenmesindeki hususlar şunlardır:

**Yönderlerin ve Danışanların Belirlenmesi:** İlgili Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde birinci sınıfa kayıt yaptırmış tüm öğrenciler ve yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen öğrenciler bilgilendirme toplantısı sonrası sisteme dahil edilir. Yönderler ise ilgili eğitim öğretim yılı itibarıyla üçüncü sınıf olup gönüllü başvuru yapan öğrenciler arasından, değerlendirme kriterlerine uygun olarak belirlenir, Fakülte Bölüm Kurulu'na sunulur ve Bölüm Kurulu'nun onayı ile seçilir. Her yöndere en fazla beş danışan olacak şekilde eşleşme yapılır. Gönüllülük esasına göre yeterli sayıda öğrenciye ulaşılmaz ise yönder kriterlerini karşılayan öğrenciler arasından Akran Yönderliği Komisyonu tarafından gerekli sayıda yönder seçilir.

**Yönder Değerlendirme Kriterleri:**

- Programa gönüllü olarak başvuru yapma,
- Hemşirelik Fakültesinin ilgili yıl itibarıyla üçüncü sınıf öğrencisi olma,
- Genel not ortalamasının (GANO) en az 2.00 olma,
- Değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb) ve özel öğrenciliğe tabi olmama,
- Disiplin cezası almamış olma,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Akran Yönderliği Komisyonu</b>	Doküman No.:	
	<b>AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU</b>	Yayın Tarihi:	
	<b>USUL VE ESASLARI</b>	Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	


## Sorumluluklar

**Madde 6-** Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Akran Yönderliği Komisyonu sorumludur.

**Madde 7-** Fakülte Akran Yönderlik Programının uygulanması ile ilgili hususlar şunlardır:

### **Akran Yönderlik Programının Uygulanması:**

- a) Akran Yönderliği Programı, Hemşirelik Bölümü'nde güz döneminin başında başlar. Üçüncü sınıf öğrencileri, birinci sınıf ve yeni gelen öğrencilere danışmanlık hizmeti verir.
- b) Birinci ve üçüncü sınıf Hemşirelik Bölümü öğrencilerine komisyon tarafından "Akran Yönderlik Programı" hakkında bilgi verilir. Bahar dönemi sonunda tüm ikinci sınıf öğrencilerine program tanıtılır ve gönüllü yönderler belirlenir.
- c) Komisyon, başvuru kriterlerine uygun yönder adaylarını değerlendirir. Yönderlere program içeriği hakkında bilgilendirme ve eğitim düzenler. Bu etkinlikler bahar dönemi bitmeden yapılır. Süreçte öğrencilere destek için Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi dağıtılır.
- d) Güz dönemi başında kayıtların tamamlanmasının ardından, her yönder en fazla beş danışanla eşleştirilir. Eşleştirme listesi değerlendirilmek üzere Dekanlığa iletilir ve fakültenin web sayfasında duyurulur. Yönder-danışan eşleşme listeleri ile sorumlu öğretim elemanı bilgileri de hemşirelik bölümü web sayfasında duyurulur.
- e) Akranlar Arası (Yönder-Danışan) Anlaşma Formu", güz dönemi başında yönder, danışan öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanmalıdır. Anlaşma Formu, danışan-yönder arasında çatışmaların ortaya çıkması veya Akran Yönderliği Komisyon Usul ve Esaslarında belirtilen yönder olma kriterlerinin devam ettirilmemesi durumunda feshedilir. Bu tür durumlarda mevcut yönderler arasından yeni bir yönder atanır.
- f) Danışan öğrencilere her yıl güz döneminin başında "Danışan Bilgi Formu", Yönder öğrencilere ise yönder seçimi için her yıl bahar döneminin sonunda "Yönder Başvuru Formu" uygulanır. Danışan öğrencilere her yıl güz döneminin başında "Danışan Bilgi Formu", Yönder öğrencilere ise yönder seçimi için her yıl bahar döneminin sonunda "Yönder Başvuru Formu" uygulanır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	<b>Akran Yönderliği Komisyonu</b>  <b>AKRAN YÖNDERLİĞİ KOMİSYONU</b> <b>USUL VE ESASLARI</b>	Doküman No.:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No.:	

- g)** Komisyon ve sorumlu öğretim elemanları, yönder-danışan gruplarıyla her dönemde en az bir, yıl boyunca en az iki kez toplanır. Toplantılarda, faaliyetler planlanır ve değerlendirilir. Toplantı Formu doldurularak rapor oluşturulur ve Akran Yönderlik Komisyonu'na iletilir.
- h)** Her güz ve bahar dönemi sonunda, danışan öğrencilere "Danışan Öğrenci Değerlendirme Formu", yönder öğrencilere ise "Yönder Öğrenci Değerlendirme Formu" uygulanır. Yönderler, faaliyetlerini "Yönder Öğrenci Uygulama Formu" ile takip eder ve kaydederler.
- i)** Dönem sonunda, öğretim elemanları yönder öğrencilere formları doldurtur. Veri sonuçları rapor halinde Akran Yönderlik Komisyonu'na iletilir. Yönder öğrencilere "Akran Yönderlik Programı" Teşekkür Belgesi verilir.
- j)** Akran Yönderliği Komisyonu, raporları değerlendirir ve gerekli düzenlemeleri yapar. Ardından, Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu oluşturulup, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı/Dekanlığa sunulur ve fakülte web sayfasında duyurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Akran Yönderliği Komisyon Görev ve Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 8-** Bu usul ve esaslar üzerindeki değişiklik önerileri Akran Yönderliği Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

#### **Yürütme**

**Madde 9-** Akran Yönderliği Programı Usul ve Esaslarını Akran Yönderlik Komisyonu yürütür.

#### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulunun tarih ve .....sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.